

Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 47 87 35 17

Årsrapport for 2021

Institutionsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Noter	16 - 26

Institutionen

Det Grønlandske Hus i Odense
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 47 87 35 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Nauja Bianco

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Søren Windell
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Kaj Lyng Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af bestyrelsen Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af de øvrige foreninger i Regionen Inge-Lise Dahl
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiaq Tabetha Villadsen
Udpeget af de Studerendes forening Avalak Aviaja P. Dalager
Udpeget af personalet Minka Amanguaq Heilmann

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 10. marts 2022

Direktionen

Nauja Bianco

Bestyrelsen

Benny Stig Nybo
Formand, udpeget af Odense Byråd

Søren Windell
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Kaj Lyngø Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Mikael Hannibal
Kristensen
Udpeget af bestyrelsen

Inge-Lise Dahl
Udpeget af de øvrige foreninger i
Regionen

Tabetha Villadsen
Udpeget af Grønlænderforeningen
Umiaq

Aviaja P. Dalager
Udpeget af de Studerendes
forening Avalak

Minka Arnanguaq Heilmann
Udpeget af personalet

Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 2282 af 29/12/2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 2282 af 29/12/2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 2282 af 29/12/2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 10. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus (DGH) i Odense er en selvejende institution, der finansieres med midler fra Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre), Odense Kommune, Vejle Kommune, Esbjerg Kommune, Kolding Kommune og Svendborg Kommune samt midler fra Socialministeriet. Når muligheden byder sig, finder der også finansiering sted fra private fonde.

Huset yder støtte og rådgivning til grønlandske borgere i Region Syddanmark og løser opgaver inden for uddannelsesvejledning, socialt arbejde samt kunst og kulturformidling.

Huset samarbejder desuden med danske og grønlandske myndigheder, organisationer og institutioner. Geografisk dækker Huset Region Syddanmark.

Mission

"Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for borgere fra Grønland og Grønlands-interesserede i Region Syddanmark. Huset er det naturlige bindeled til Grønland."

Vision

"Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtte skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur. Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe større synlighed i Danmark og Grønland i forhold til borgere og det politiske system, erhverv og andre interesser. Det Grønlandske Hus skal arbejde for at få uddannet arbejdskraft tilbage til Grønland. Det Grønlandske Hus skal være et hus, hvor alle kan komme."

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 2021 er påvirket af Covid-19 og de restriktioner, der har været en følge heraf.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK -440.801 mod DKK 224.906 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.345.214.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende i betragtning af et budgetteret underskud for året på DKK 611.000. Både det budgetterede og realiserede underskud for 2021 er påvirket af, at C'TI-projektet, som blev finansieret af Socialstyrelsen, i Odense og Vejle ophørte ultimo 2020 samt øvrige bortfald og nedjusteringer i tilskud.

DGH modtager årligt DKK 1.025.000 fra Socialstyrelsen til inklusion i Region Syddanmark. Midlerne er foreløbigt bevilliget til og med 2023 jf. finansloven.

DGH modtager DKK 500.000 pr. år i perioden 2019-2022 fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til projektet "Pakku", der tilbyder understøttende aktiviteter til grønlandske studerende i at styrke deres akademiske danske sprog og støtte deres bestræbelser på at gennemføre en uddannelse i Danmark. DGH-Odense leder projektet i samarbejde med Det Grønlandske Hus i København, som modtager tilsvarende midler.

Aktiviteterne i DGH er afhængig af forskellig finansiering fra flere tilskudsgivere, puljemidler, fonde mv. På den baggrund får DGH først overblik over årets samlede puljemidler og tilskud på forskellige tidspunkter i året som følge af, at afgørelser på ansøgninger kommer på varierende tidspunkter. Dette medfører ofte udfordringer med at disponere personale og andre omkostninger til projekterne og kan give en forskydning mellem indtægter og udgifter i løbet af et år. I marts måned udarbejdes der en særskilt beskrivelse i form af årsrapporten af aktiviteter, ændringer i personalesammensætning mv., der har præget året.

Forhold i 2021

Forholdene for 2021 har været præget af Covid-19, særligt perioden til og med primo maj 2021, hvor Danmark var underlagt restriktioner. Restriktioner har til dels vanskeliggjort/umuliggjort sædvanlige aktiviteter og det sædvanlige arbejde på flere områder.

På grund af Covid-19 har arbejdet med de studerende, inklusionsindsatserne, de sociale netværkscaféer (herunder Café Allu - torsdagscaféen i Odense) samt de regionale rådgivninger været delvist lukket og/eller kørt på lavere blus i den omtalte periode hvor fysiske møder ikke har været mulige eller har været nedjusteret.

Der har i 2021 været udskiftning i personalet. Der er foretaget 2 nye ansættelser i DGH: ansættelse af en ny uddannelsesvejleder, som startede 1. juli 2021, samt ansættelse af en projekt- og frivillighedsmedarbejder, som startede den 6. september 2021.

Efterfølgende begivenheder

Der er for budgettet 2022 fortsat budgetteret med et væsentligt underskud på DKK 460.000, som finansieres af overførte midler fra tidligere år.

Bestyrelse og direktion har et ønske om ikke at skulle fortsætte med at budgettere underskud på niveau med de budgetterede underskud i 2021 og 2022.

Ledelsen i DGH har på den baggrund truffet beslutning om et dedikeret arbejde for at komme på den danske finanslov fra og med 2023 med et minimumsbeløb, der svarer til midlerne i Pakkut (DKK 500.000); et beløb, der svarer til inklusionsmidlerne (DKK 1.025.000) og gerne et beløb, der giver mere luft i DGH's budget fremadrettet (dvs. imødekommelse af budgetteret underskud på ca. DKK 500.000).

I sammenhæng med ovenstående strategi har DGH søgt og fået tilskud på DKK 300.000 fra Oak Foundation Danmark til afholdelse af et "dansk-grønlandsk socialpolitisk topmøde" til afholdelse i Nordatlantisk Hus i Odense i 2. halvår af 2022. Ud over at binde fællesskaber sammen på det socialfaglige område, dele viden på og skabe merværdi i det socialfaglige (sam)arbejde mellem Danmark og Grønland, er det også hensigten at skabe synlighed omkring de grønlandske huses arbejde med henblik på at komme på finansloven fra og med 2023.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2021 DKK	2020 DKK
	Nettoomsætning	7.504.288	8.354.899
	Vareforbrug	-193.955	-233.391
	Andre eksterne omkostninger	-2.205.680	-2.278.921
	Bruttofortjeneste I	5.104.653	5.842.587
1	Personaleomkostninger	-5.698.617	-5.830.308
	Bruttoresultat II	-593.964	12.279
2	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-100.983	-32.911
	Resultat af primær drift	-694.947	-20.632
	Finansielle indtægter	272.746	270.501
	Finansielle omkostninger	-18.600	-24.963
	Finansielle poster i alt	254.146	245.538
	Årets resultat	-440.801	224.906
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-440.801	224.906
	I alt	-440.801	224.906

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
AKTIVER		
Note		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	252.493	36.811
3 Materielle anlægsaktiver i alt	252.493	36.811
Aktier og anparter	17.733	15.802
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	6.785.064	6.785.064
5 Deposita	8.750	8.750
Finansielle anlægsaktiver i alt	6.811.547	6.809.616
Anlægsaktiver i alt	7.064.040	6.846.427
Fremstillede varer og handelsvarer	69.780	64.972
Varebeholdninger i alt	69.780	64.972
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	329.560	741.098
Andre tilgodehavender	1.720.314	1.875.538
Periodeafgrænsningsposter	56.732	66.548
Tilgodehavender i alt	2.106.606	2.683.184
Kontanter	150	150
Indestående i kreditinstitutter	674.913	1.031.669
Likvide beholdninger i alt	675.063	1.031.819
Omsætningsaktiver i alt	2.851.449	3.779.975
Aktiver i alt	9.915.489	10.626.402

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
PASSIVER		
Note		
Virksomhedskapital	8.786.015	8.561.109
Overført resultat	-440.801	224.906
Egenkapital i alt	8.345.214	8.786.015
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	380.898
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	868
Leverandører af varer og tjenesteydelser	490.179	465.283
Anden gæld	632.352	639.622
Periodeafgrænsningsposter	447.744	353.716
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.570.275	1.840.387
Gældsforpligtelser i alt	1.570.275	1.840.387
Passiver i alt	9.915.489	10.626.402

- 6 Oplysninger om dagsværdi
- 7 Eventualforpligtelser
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2021 DKK	2020 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger:		
Gager	4.702.211	4.979.265
Ændring i feriepengeforpligtelse	84.303	-138.196
Bestyrelseshonorar incl. befordringsgodtgørelse	8.510	37.833
Lønrefusioner incl. viderefaktureret	-7.159	0
Løntilskud og lønrefusioner	-80.578	0
Personalegoder, tilbageført	-1.227	0
Udbetaling af G-dage	3.568	0
Lønninger i alt	4.709.628	4.878.902
Pensioner:		
Pensioner	753.801	737.147
Pensioner i alt	753.801	737.147
Andre omkostninger til social sikring:		
ATP-bidrag	23.168	23.439
Andre omkostninger til social sikring	71.435	53.482
Andre omkostninger til social sikring i alt	94.603	76.921
Andre personaleomkostninger:		
Rejse- og befordringsgodtgørelse	79.148	80.403
Øvrige personaleomkostninger	61.437	56.935
Andre personaleomkostninger i alt	140.585	137.338
I alt	5.698.617	5.830.308
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	11

	2021 DKK	2020 DKK
2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	100.983	32.911

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	540.911
Tilgang i året	316.665
Kostpris pr. 31.12.21	857.576
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-504.100
Afskrivninger i året	-100.983
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-605.083
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	252.493

4. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og an- partner	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.01.21	29.076	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.21	29.076	6.785.064
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-13.274	0
Tilbageførsel af nedskrivninger fra tidligere år	1.931	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-11.343	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	17.733	6.785.064

5. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.21	8.750
Kostpris pr. 31.12.21	8.750
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	8.750

6. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	17.733	17.733
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	1.931	1.931

7. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Institutionen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 6, i alt t.DKK 19.

Der er indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus. Lijekontrakten er uopsigelig indtil 1. december 2023.

Den årlige lejeforpligtelse andrager t.DKK 430, samlet forpligtelse kan opgøres til t.DKK 825.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen er omfattet af skattepligt i 2021. Den skattepligtige indkomst er opgjort til et negativt beløb. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår samt overført andel af tilskud til efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inge-Lise Hedengran Dahl

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-404173269349

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-25 15:09:26 UTC

NEM ID 

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-079226293066

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-25 17:09:26 UTC

NEM ID 

Tabetha Bolethe Najarak Karen Villadsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-717143937758

IP: 83.72.xxx.xxx

2022-03-27 15:08:59 UTC

NEM ID 

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-03-27 15:23:04 UTC

NEM ID 

Aviaja Julia Petersen Dalager

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-557240374547

IP: 81.27.xxx.xxx

2022-03-28 11:10:31 UTC

NEM ID 

Nauja Bianco

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-958722106279

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-30 11:01:08 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-378264395164

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-30 11:02:54 UTC

NEM ID 

Kaj Lynge Heilmann

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-486402948346

IP: 194.177.xxx.xxx

2022-03-31 14:18:01 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Y5ESN-WAY42-DSD5M-7XQ47-77L1O-EABJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Lea Qvist-Aaen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-000125621066

IP: 88.83.xxx.xxx

2022-04-02 17:24:48 UTC

NEM ID 

Benny Stig Nybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-04-04 05:13:25 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YSESN-WAY42-DSDSM-7XQ47-77L1O-EABJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>