

# Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C  
CVR-nr. 47 87 35 17

## Årsrapport for 2020

---

Institutionsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Noter	16 - 25

---

---

## Institutionen

---

Det Grønlandske Hus i Odense  
Nordatlantisk Promenade 1  
5000 Odense C

Hjemsted: Odense  
CVR-nr.: 47 87 35 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Nauja Bianco

---

## Bestyrelse

---

Formand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo  
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Søren Windell  
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Kaj Lyng Heilmann  
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Karo Margrethe Susanne Thomsen  
Fleischer  
Udpeget af bestyrelsen Mikael Hanibal Kristensen  
Udpeget af de øvrige foreninger i Regionen Ava Sofie Hanna Hørlyk  
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiaq Mina Lennert Petersen  
Udpeget af de Studerendes forening Avalak Naasunnuaq Kathrine S. E. Poulsen  
Udpeget af personalet Minka Arnanguaq Heilmann

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Danske Bank

---

**Advokat**

---

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 18. marts 2021

### **Direktionen**

Nauja Bianco

### **Bestyrelsen**

Benny Stig Nybo  
Formand, udpeget af Odense Byråd

Søren Windell  
Næstformand, udpeget af  
Odense Byråd

Kaj Lyng Heilmann  
Udpeget af Naalakkersuisut  
(Grønlands Selvstyre)

Karo Margrethe Susanne  
Thomsen Fleischer  
Udpeget af Naalakkersuisut  
(Grønlands Selvstyre)

Mikael Hanibal Kristensen  
Udpeget af bestyrelsen

Ava Sofie Hanna Hørlyk  
Udpeget af de øvrige foreninger i  
Regionen

Mina Lennert Petersen  
Udpeget af Grønlænderforeningen  
Umiaq

Naasunnuaq Kathrine S.  
E. Poulsen  
Udpeget af de Studerendes  
forening Avalak

Minka Arnanguaq Heilmann  
Udpeget af personalet

## Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 1631 af 27.12.2019. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 1631 af 27.12.2019, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 1631 af 27.12.2019, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. marts 2021

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus (DGH) i Odense er en selvejende institution, der finansieres med midler fra Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre), Odense Kommune, Vejle Kommune, Esbjerg Kommune, Kolding Kommune og Svendborg Kommune samt midler fra Socialministeriet.

Huset løser opgaver inden for uddannelsesvejledning, socialt arbejde samt kultur- og kommunikationsformidling og er støttefunktion for grønlandske borgere i Syddanmark.

Huset samarbejder med danske og grønlandske myndigheder, organisationer og institutioner. Geografisk dækker Huset Region Syddanmark.

### MISSION

Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for grønlandske borgere og Grønlands interesserede i Region Syddanmark og det naturlige bindeled til Grønland.

### VISION

Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtter skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 2020 er påvirket Covid-19.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 224.906 mod DKK 11.965 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.786.015.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

DGH modtager årligt DKK 1.025.000 fra Socialstyrelsen til inklusion i Region Syddanmark. Midlerne er foreløbigt er bevilliget til og med 2023 jf. finansloven.

DGH har haft en samarbejdsaftale med Odense og Vejle Kommune frem til og med 2020 omkring CTI-projektet. Det har betydet et forøget samarbejde og årlige midler svarende til 1,5 årsværk. CTI-projektet er ophørt fra udgangen af 2020. Der er dog aftalt et afsluttende forløb på projektet i Vejle ind i 2021 som følge af Covid-19.

DGH modtager DKK 500.000 pr. år i perioden 2019 - 2022 fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til Projektet Pakkut, som er en hjælp til studerende i akademisk dansk og generel støtte til de studerende i deres bestræbelser på at gennemføre deres uddannelse.

DGH leder projektet i samarbejde med Det Grønlandske Hus i København, som har modtaget tilsvarende midler. Som følge af Covid-19 er mange af de oprindeligt planlagte fysiske aktiviteter omlagt til digitale aktiviteter. I det videre arbejde skal der fokuseres på en stærkere tilslutning til aktiviteterne.

Aktiviteterne i DGH er afhængig af en række forskelligartede tilskudsmidler fra flere tilskudsgivere. På den baggrund har DGH således ofte først overblik over årets samlede puljemidler og tilskud på forskellige tidspunkter i året som følge af, at afgørelser på ansøgninger kommer på varierende tidspunkter. Dette medfører derfor ofte udfordringer med at disponere personale og andre omkostninger til projekterne og kan give en forskydning mellem indtægterne og udgifterne i året.

I marts måned udarbejdes der en særskilt og nærmere beskrivelse, i form af en årsberetning, af de aktiviteter og ændringer i personalesammensætning mv., der har præget året.

### **Forhold i 2020**

Forholdene for 2020 har været præget af Covid-19, der har umuliggjort de sædvanlige aktiviteter og det sædvanlige arbejde på alle områder.

På grund af Covid-19 har arbejdet med inklusionsindsatserne, de sociale netværkscaféer (herunder Café Allu, der er torsdagscaféen i Odense) samt de regionale rådgivninger været lukket en stor del af året og/eller kørt på lavt blus.

Det har derfor været nødvendigt at omlægge indsatsen, da sociale og fællesskabsskabende aktiviteter som udflugter mv. ikke kunne gennemføres som tidligere og oprindeligt planlagt.

I stedet har DGH haft fokus på at opsøge og støtte borgerne individuelt bl.a. med rådgivning og vejledning via telefonisk kontakt og individuelt, aftalte fysiske møder.

Omlægningen har betydet, at DGH har udnyttet aktuelle personalemæssige ressourcer i høj grad og har haft et mindre forbrug til omkostninger i form af fællesskabende aktiviteter og udflugter mv.

Der er i 2020 sket et direktørskifte i DGH med Kirsten Mærskks fratræden pr. 30. juni 2020 og Nauja Biancos tiltræden pr. 11. august 2020.

### **Efterfølgende begivenheder**

Som omtalt ovenfor vedrørende samarbejdsaftale med Odense og Vejle Kommune frem til og med 2020 omkring CTI-projektet, ophører disse tilskud og aktiviteter endeligt i løbet af 2021.

Dette tilskud svarer til 1,5 årsværk. Budgettet for 2021 er påvirket af, at tilskuddene ophører.

Aktiviteter og drift er i stor udstrækning tilpasset til dette forhold. Dog er det prioriteret og besluttet at fortsætte med vigtige aktiviteter ind i 2021, hvor der samtidigt arbejdes på at finde ny finansiering samt tilpasning af aktiviteter.

Der budgetteres derfor i 2021 med et væsentligt underskud, som finansieres af overførte midler fra tidligere år, herunder overskuddet fra indeværende år.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet yderligere betydningsfulde hændelser.

Note		2020 DKK	2019 DKK
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>8.354.899</b>	<b>8.569.478</b>
	Vareforbrug	-233.391	-225.213
	Andre eksterne omkostninger	-2.278.921	-2.681.470
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>5.842.587</b>	<b>5.662.795</b>
1	Personaleomkostninger	-5.830.308	-5.872.398
	<b>Bruttoresultat II</b>	<b>12.279</b>	<b>-209.603</b>
2	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-32.911	-32.911
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-20.632</b>	<b>-242.514</b>
	Finansielle indtægter	270.501	272.680
	Finansielle omkostninger	-24.963	-18.201
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>245.538</b>	<b>254.479</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>224.906</b>	<b>11.965</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	224.906	11.965
	<b>I alt</b>	<b>224.906</b>	<b>11.965</b>

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	36.811	50.937
<b>3 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>36.811</b>	<b>50.937</b>
Aktier og anparter	15.802	16.925
<b>4</b> Andre værdipapirer og kapitalandele	<b>6.785.064</b>	<b>6.785.064</b>
<b>5</b> Deposita	<b>8.750</b>	<b>8.750</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.809.616</b>	<b>6.810.739</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.846.427</b>	<b>6.861.676</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	64.972	125.507
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>64.972</b>	<b>125.507</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	741.098	628.087
Andre tilgodehavender	1.875.538	1.270.723
Periodeafgrænsningsposter	66.548	95.008
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.683.184</b>	<b>1.993.818</b>
Kontanter	150	9.581
Indestående i kreditinstitutter	1.031.669	1.321.953
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.031.819</b>	<b>1.331.534</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.779.975</b>	<b>3.450.859</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.626.402</b>	<b>10.312.535</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Virksomhedskapital	8.561.109	8.549.144
	Overført resultat	224.906	11.965
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.786.015</b>	<b>8.561.109</b>
	Feriepengeforpligtelse til indefrysning	0	128.453
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>128.453</b>
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	380.898	0
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	868	1.770
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	465.283	715.373
	Anden gæld	639.622	618.762
	Periodeafgrænsningsposter	353.716	287.068
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.840.387</b>	<b>1.622.973</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.840.387</b>	<b>1.751.426</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>10.626.402</b>	<b>10.312.535</b>

- 6 Oplysninger om dagsværdi
- 7 Eventualforpligtelser
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2020 DKK	2019 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger:		
Gager	4.979.265	4.760.319
Ændring i feriepengeforpligtelse	-138.196	118.945
Bestyrelseshonorar incl. befordringsgodtgørelse	37.833	15.259
Lønrefusioner incl. viderefaktureret	0	-5.800
Løntilskud og lønrefusioner	0	-3.868
Lønninger i alt	4.878.902	4.884.855
Pensioner:		
Pensioner	737.147	736.292
Pensioner i alt	737.147	736.292
Andre omkostninger til social sikring:		
ATP-bidrag	23.439	23.496
Andre omkostninger til social sikring	53.482	65.020
Andre omkostninger til social sikring i alt	76.921	88.516
Andre personaleomkostninger:		
Rejse- og befordringsgodtgørelse	80.403	110.061
Øvrige personaleomkostninger	56.935	52.674
Andre personaleomkostninger i alt	137.338	162.735
I alt	5.830.308	5.872.398
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	11	11



	2020 DKK	2019 DKK
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	32.911	32.911

**3. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	522.126
Tilgang i året	18.785
Kostpris pr. 31.12.20	540.911
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-471.189
Afskrivninger i året	-32.911
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-504.100
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	36.811

#### 4. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og an- partner	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.01.20	29.076	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.20	29.076	6.785.064
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-12.151	0
Nedskrivninger i året	-1.123	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-13.274	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	15.802	6.785.064

#### 5. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.20	8.750
Kostpris pr. 31.12.20	8.750
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	8.750

## 6. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	Unoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.20	15.082	6.785.064	6.800.146
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-1.123	0	-1.123

Andre værdipapirer og kapitalandele er gældsbevægelse med Fonden Nordatlantisk Hus. Gældsbevægelsen optages til den nominelle restgæld pr. 31. december 2020.

## 7. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Institutionen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 2 - 15 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 20, i alt t.DKK 121.

Der er indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus. Lijekontrakten er uopsigelig indtil 1. december 2023.

Den årlige lejeoplygtelse andrager t.DKK 410.

## 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 9. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**9. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**9. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Institutionen er omfattet af skattepligt i 2020. Den skattepligtige indkomst er opgjort til et negativt beløb. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**9. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.



## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår samt overført andel af tilskud til efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ava Sofie Hanna Hørlyk

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-037360989211

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-25 07:48:48Z

NEM ID 

## Henrik Welinder

### Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:78071014

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-25 07:52:54Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-378264395164

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-25 08:18:03Z

NEM ID 

## Mina Petersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-439343872050

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-03-25 08:37:13Z

NEM ID 

## Nauja Bianco

### Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-958722106279

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-25 09:22:54Z

NEM ID 

## Søren Windell

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-03-25 09:25:40Z

NEM ID 

## Kaj Lyng Heilmann

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-486402948346

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-03-25 10:42:56Z

NEM ID 

## Mikael Hannibal Kristensen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-079226293066

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-26 14:48:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 16B36-N12WP-4MEEF-CYD5W-XD2F7-53VE4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Naasunguaq Kathrine Sofie Eg Poulsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-519669983255

IP: 158.248.xxx.xxx

2021-03-27 18:13:05Z

NEM ID 

## Karo Margrethe Susanne Thomsen Fleischer

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-807384366769

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-04-06 13:36:55Z

NEM ID 

## Benny Stig Nybo

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-04-06 17:17:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 16B36-N12WP-4MEEF-CYD5W-XD2F7-53VE4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>