

# Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C  
CVR-nr. 47 87 35 17

## Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 14.03.19.  
Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet,  
den 20. marts 2019.

Benny Nybo  
~~Dirigent~~  
Dirigent

---

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 19

---

---

## Institutionen

---

Det Grønlandske Hus i Odense  
Nordatlantisk Promenade 1  
5000 Odense C

Hjemsted: Odense  
CVR-nr.: 47 87 35 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Kirsten Mærsk

---

## Bestyrelse

---

Formand, udpeget af Odense Byråd Benny Nybo  
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Søren Windell  
Næstformand, udpeget af bestyrelsen Jørgen Peter Poulsen  
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Kaj L. Heilmann  
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Karo Thomsen Fleischer  
Udpeget af bestyrelsen Mikael Kristensen  
Udpeget af de øvrige foreninger i Regionen Ava Hørlyk  
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiag Mina Lennert Pedersen  
Udpeget af de Studerendes forening Avalak Ivalo Kanutsen  
Udpeget af personalet Ivalu Egede Martinsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Pengeinstitut

---

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 14. marts 2019

### Direktionen

Kirsten Mærsk

### Bestyrelsen

Benny Nybo  
Formand, udpeget af Odense Byråd

Søren Windell  
Næstformand, udpeget af  
Odense Byråd

Jørgen Peter Poulsen  
Næstformand, udpeget af  
bestyrelsen

Kaj L. Heilmann  
Udpeget af Naalakkersuisut  
(Grønlands Selvstyre)

Karo Thomsen Fleischer  
Udpeget af Naalakkersuisut  
(Grønlands Selvstyre)

Mikael Kristensen  
Udpeget af bestyrelsen

Ava Hørlyk  
Udpeget af de øvrige foreninger i  
Regionen

Mina Lennert Pedersen  
Udpeget af  
Grønlanderforeningen Umiaq

Ivalo Kanutsen  
Udpeget af de Studerendes forening  
Avalak

Ivalu Egede Martinsen  
Udpeget af personalet

## Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 14. marts 2019

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Mette Berntsen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus i Odense er en selvejende institution, der finansieres med midler fra Namminersorlutik Oqartussat (Grønlands Selvstyre), Odense Kommune, Vejle Kommune, Esbjerg Kommune, Kolding Kommune og Svendborg Kommune samt midler fra Socialministeriet.

Huset løser serviceopgaver inden for uddannelse, socialformidling samt informationsopgaver og assisterer grønlandske borgere i Syddanmark.

Huset samarbejder med danske og grønlandske myndigheder, organisationer og institutioner. Geografisk dækker Huset Region Syddanmark.

### MISSION

Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for grønlandske borgere og Grønlands interesserede i Region Syddanmark og det naturlige bindeled til Grønland.

### VISION

Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtter skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur.

Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe større synlighed i Danmark og Grønland i forhold til borgere og det politiske system, erhverv og andre interesser. Det Grønlandske Hus skal være et hus, hvor alle kan komme..

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2018 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.



### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK 61.238 mod DKK 109.997 for året 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.549.144.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Vi har også i 2018 modtaget 1,0 mio. kr. til inklusion og information til hele Region Syddanmark. Vi havde i begyndelsen af 2018 projektet tilknyttet Esbjerg og Odense. Vi har efter aftale med Socialstyrelsen flyttet projektet til Kolding da behovet er større der.

Vi har stadigvæk en samarbejdsaftale med Odense og Vejle Kommune frem til 2020 omkring midler fra socialstyrelsen. Det betyder et forøget samarbejde og midler der svarer til 1,5 årsværk.

Nye midler modtaget til brug i 2019 - 2022 fra Uddannelses- og Forskningsministeriet på 500 t.kr. Vi har her udarbejdet et projekt i samarbejde med Det Grønlandske Hus i København, som også har modtaget tilsvarende midler.

Generelt har vi ofte først overblik over årets samlede puljemidler og tilskud et stykke inde i året. Denne kendsgerning medfører dermed ofte udfordringer med at disponere personale og andre omkostninger til projekterne og kan give en forskydning mellem indtægterne og udgifterne i året. Vi ser årets overskud i 2018 som en imødegåelse af det forventede underskud i 2019 i samme størrelsesorden.

### Forhold i 2018

Aktiviteterne i Det Grønlandske Hus er meget afhængig af de midler vi får. Det er ofte meget sent vi får svar på ansøgningerne fra fonde/socialministeriet, som vi søger.

I marts måned udarbejdes der en beskrivelse af de aktiviteter og ændringer i personalesammensætning osv. der har været i 2018 i en årsberetning.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Resultatopgørelse

Note		2018 DKK	2017 DKK
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>8.017.966</b>	<b>7.550.551</b>
	Vareforbrug	-278.976	-236.364
	Andre eksterne omkostninger	-2.403.660	-2.328.058
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>5.335.330</b>	<b>4.986.129</b>
1	Personaleomkostninger	-5.487.155	-5.123.352
	<b>Bruttoresultat II</b>	<b>-151.825</b>	<b>-137.223</b>
2	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-32.911	-30.474
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-184.736</b>	<b>-167.697</b>
	Finansielle indtægter	271.647	277.694
	Finansielle omkostninger	-25.673	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>245.974</b>	<b>277.694</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>61.238</b>	<b>109.997</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	61.238	109.997
	<b>I alt</b>	<b>61.238</b>	<b>109.997</b>

	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	83.848	116.759
<b>3 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>83.848</b>	<b>116.759</b>
Aktier og anparter	20.237	37.931
Andre værdipapirer og kapitalandele	6.785.064	6.785.064
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.805.301</b>	<b>6.822.995</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.889.149</b>	<b>6.939.754</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	55.852	26.293
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>55.852</b>	<b>26.293</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	587.285	458.481
Andre tilgodehavender	574.593	897.174
Periodeafgrænsningsposter	124.348	102.870
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.286.226</b>	<b>1.458.525</b>
Konter	20.735	16.476
Indestående i kreditinstitutter	1.760.866	1.241.476
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.781.601</b>	<b>1.257.952</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.123.679</b>	<b>2.742.770</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.012.828</b>	<b>9.682.524</b>

	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Virksomhedskapital	8.487.906	8.377.909
Overført resultat	61.238	109.997
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.549.144</b>	<b>8.487.906</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	560.346	529.088
Anden gæld	754.291	519.535
Periodeafgrænsningsposter	149.047	145.995
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.463.684</b>	<b>1.194.618</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.463.684</b>	<b>1.194.618</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>10.012.828</b>	<b>9.682.524</b>

- 4 Eventualforpligtelser  
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2018 DKK	2017 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager	4.341.000	4.462.542
Ændring i feriepengeforpligtelse	265.938	-189.459
Bestyrelses honorar	14.227	17.693
Lønrefusioner incl. viderefaktureret	-8.835	-15.276
Udbetaling af G-dage	0	2.547
Lønninger i alt	4.612.330	4.278.047
Pensioner	669.681	632.246
Pensioner i alt	669.681	632.246
ATP-bidrag	25.141	27.034
Andre omkostninger til social sikring	59.452	53.191
Andre omkostninger til social sikring i alt	84.593	80.225
Rejse- og befordringsgodtgørelse	70.029	62.190
Øvrige personaleomkostninger	50.522	70.644
Andre personaleomkostninger i alt	120.551	132.834
I alt	5.487.155	5.123.352
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	11	12

## 2. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	32.911	30.474
I alt	32.911	30.474

**3. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.18	522.126
Kostpris pr. 31.12.18	522.126
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-405.367
Afskrivninger i året	-32.911
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-438.278
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	83.848

**4. Eventualforpligtelser***Leasingforpligtelser*

Institutionen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 36-39 måneder og en gennemsnitlig ydelse på 20 t.kr. i alt 722 t.kr.

*Andre eventualforpligtelser*

Der er indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus. Huslejekontrakten er uopsigelig indtil 1. december 2023.

Den årlige huslejeoplygtelse andrager 410 t.kr. excl. moms, inkl. årets regulering.

**5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle og finansielle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.



**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Institutionen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikael Hannibal Kristensen

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-079226293066  
IP: 87.58.xxx.xxx  
2019-03-23 10:38:14Z

NEM ID 

## Ava Sofie Hanna Hørlyk

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-037360989211  
IP: 212.112.xxx.xxx  
2019-03-24 07:46:21Z

NEM ID 

## Mette Berntsen

### Revisor

På vegne af: Beierholm  
Serienummer: CVR:32895468-RID:28392909  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2019-03-24 10:04:08Z

NEM ID 

## Ivalu Egede Martinsen

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-801960460281  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2019-03-25 09:18:56Z

NEM ID 

## Kirsten Mærsk-Kristensen

### Direktion

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-235349030683  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2019-03-25 11:03:29Z

NEM ID 

## Karo Margrethe Susanne Thomsen Fleischer

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-807384366769  
IP: 194.177.xxx.xxx  
2019-03-25 11:58:29Z

NEM ID 

## Ivalo Lyngø Kanuthsen

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-622973930246  
IP: 185.136.xxx.xxx  
2019-03-25 12:23:22Z

NEM ID 

## Søren Windell

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense  
Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189  
IP: 185.16.xxx.xxx  
2019-03-25 13:13:11Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Benny Stig Nybo

### Direktion

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 185.56.xxx.xxx

2019-03-26 17:05:35Z

NEM ID 

## Benny Stig Nybo

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 185.56.xxx.xxx

2019-03-26 17:05:35Z

NEM ID 

## Benny Stig Nybo

### Dirigent

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 185.56.xxx.xxx

2019-03-26 17:05:35Z

NEM ID 

## Kaj Lynge Heilmann

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense

Serienummer: PID:9208-2002-2-486402948346

IP: 194.177.xxx.xxx

2019-03-27 11:03:54Z

NEM ID 

## Jørgen Peter Ole Poulsen

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense

Serienummer: PID:9208-2002-2-743050312711

IP: 85.27.xxx.xxx

2019-03-28 07:25:25Z

NEM ID 

## Mina Petersen

### Bestyrelse

På vegne af: Det Grønlandske Hus i Odense

Serienummer: PID:9208-2002-2-439343872050

IP: 2.111.xxx.xxx

2019-03-28 08:39:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NTOGL-WWEIB-NK5OG-YZXE8-AAQ5H-V65EO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>