

Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 47 87 35 17

Årsrapport for 2023

| | |
|--|---------|
| Institutionsoplysninger m.v. | 3 - 4 |
| Ledelsespåtegning | 5 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 6 - 9 |
| Ledelsesberetning | 10 - 13 |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15 - 16 |
| Noter | 17 - 26 |

Institutionen

Det Grønlandske Hus i Odense
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 47 87 35 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Søren Windell
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Kaj Lyngø Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af bestyrelsen Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af de øvrige foreninger i Regionen Inge-Lise Hedengran Dahl
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiaq Grethe Schmidt
Udpeget af de Studerendes forening Avalak Vakant
Udpeget af personalet Minka Amanguaq Heilmann

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 18. marts 2024

Direktionen

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelsen

Benny Stig Nybo
Formand

Søren Windell
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Kaj Lyngø Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Mikael Hannibal
Kristensen
Udpeget af bestyrelsen

Inge-Lise Hedengran Dahl
Udpeget af de øvrige foreninger i
Regionen

Grethe Schmidt
Udpeget af Grønlænderforeningen
Umiaq

Vakant
Udpeget af de Studerendes
forening Avalak

Minka Arnanguaq Heilmann
Udpeget af personalet

Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 530 af 15/5/2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 530 af 15/5/2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 530 af 15/5/2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus i Odense (DGH-Odense) er en selvejende institution, der - som det fremgår af regnskabet - finansieres med midler fra Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre), Odense Kommune, Vejle Kommune, Esbjerg Kommune, Kolding Kommune, Svendborg Kommune og Fredericia Kommune samt midler fra Social- og Boligstyrelsen, hvoraf nogle er af varig karakter og andre er af midlertidig karakter. Lejlighedsvis finder der også finansiering sted fra private fonde.

Huset yder støtte og rådgivning til grønlandske borgere i Region Syddanmark og løser opgaver inden for uddannelsesvejledning, socialt arbejde samt kunst- og kulturformidling.

Huset samarbejder desuden med danske og grønlandske myndigheder, organisationer og institutioner. Geografisk dækker Huset Region Syddanmark.

Mission og vision for Det Grønlandske Hus i Odense er blevet besluttet af bestyrelsen og lyder som følger:

Mission

"Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for borgere fra Grønland og Grønlands-interesserede i Region Syddanmark. Huset er det naturlige bindeled til Grønland."

Vision

"Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtte skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur. Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe større synlighed i Danmark og Grønland i forhold til borgere og det politiske system, erhverv og andre interesser. Det Grønlandske Hus skal arbejde for at få uddannet arbejdskraft tilbage til Grønland. Det Grønlandske Hus skal være et hus, hvor alle kan komme."

Årsberetning

I første kvartal 2024 udarbejdes der en særskilt beskrivelse i form af en årsberetning for DGH, hvor aktiviteter, udvikling, ændringer inden for DGH's hovedområder: socialområdet, uddannelsesområdet og kultur og formidlingsområdet samt personalesammensætning o.a. der har præget 2023 beskrives.

Særlig aktiviteter og forhold i 2023

I 2023 fejrede DGH sit 50-års jubilæum. Da jubilæet fald sammen med, at Nordatlantisk hus (NAH) kunne fejre sit 10-års jubilæum, blev fejringen tilrettelagt på den måde, at DGH blev markeret i første halvdel af året og NAH i anden halvdel.

DGHs jubilæum blev fejret med en stor jubilæumsudstilling med en af Grønlands største kunstnere Aka Høegh. Udstillingen blev støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

Selve fejringen af jubilæet blev afholdt på Grønlands nationaldag den 21. juni, hvor det også blev fejret at husets formand havde 25-års jubilæum. Der var omkring 500 - 800 personer gennem dørene på dagen. Alle deltagere fik gratis frokost fiskeplade, kaffe og kage samt fiskesuppe om aftenen. Der var arrangeret busser fra Esbjerg, Vejle og Kolding, så deltagere fra Jylland kunne komme med til festen, hvor der var taler, kor, grønlandsk band og dans. Fejringen blev støttet af Grønlands Repræsentation og Royal Greenland. Weekenden umiddelbart efter nationaldagen den 24. juni – 25. juni blev der afholdt "Grønlandsk weekend" hvor odenseanere og fynboer kunne komme og deltage i grønlandske workshops m.m.

I forbindelse med jubilæet blev der i fællesskab med de andre grønlandske huse i Danmark udgivet artikler om hvert hus i efterårsudgaven af "Tidsskriftet Grønland", Planen er at denne artikel vil indgå i en fælles udgivelse om DGH og NAH i 2024, som Jyllands Postens Fond giver støtte til.

På ledelsesniveau fratrådte daværende direktør Nauja Bianco sin stilling pr. 31.08.23. Bestyrelsen besluttede at finde den næste direktør indenfor organisationen, så pr. 01.09.23 overtog daværende souschef Annette Lyberth stillingen som direktør. Dette betyder, at der fra 01.09.23 ikke har været en souschef i DGH, men fra 01.01.24, er der ansat en projektkoordinator, der arbejder tæt sammen med direktøren og administrationen i DGH.

I efteråret 2023 deltog formand Benny Nybo, næstformand Søren Windell og souschef/direktør Annette Lyberth i en tilskudsgiverrejse til Nuuk og Ilulissat sammen med de øvrige grønlandske huse. Rejsen der foretages hvert 4. år har til formål at styrke og fastholde relationen mellem husene og det grønlandske politiske system. På rejsen blev det erfaret, at man fra Naalakkersuisuts side overvejede store besparelser på husenes grundtilskud til det sociale arbejde. Gennem en hurtig indsats fra ledelse og bestyrelser i alle huse og medlem af Folketinget Aaja Chemnitz, blev dette forhindret og tilskuddet til husene forbliver uændret i 2024.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 2023 er ikke påvirket af særlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 295.925 mod DKK -79.199 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.561.940.

På baggrund af et klart ønske fra den samlede ledelse (direktion og bestyrelse) om ikke at budgettere med væsentlige underskud fra og med 2023, blev der i 2022 foretaget nedskæring i personalegruppen efter tidligere års nedgang i tilskud. Det har betydet, at vi har kunne budgettere med et mindre underskud på 160.000 kr. for året 2023. Budgettet for 2023 er lagt på et tidspunkt med stor usikkerhed omkring energikrise og inflation, hvilket også påvirker budgettet. Regnskabet for 2023 udviser imidlertid et overskud i størrelsesorden 296.000 kr. Den positive udvikling i årets resultat i forhold til årets budget skal dels ses i lyset af direktørskiftet i året, hvor der har været en ubesat stilling i 4 måneder. Fokus omkring direktørskifte sammenholdt med en forsigtig tilgang til aktivitetsniveau og forbrug i forhold til energikrise og inflation har medført et lavere omkostningsniveau på nogle områder. Ved årets udgang kan vi samtidigt konstatere, at bl.a. stigning i energipriserne ikke har været så store som forventet.

DGH modtog i 2023 1.100.000 kr. fra Social og Boligstyrelsen til inklusion af borgere i Region Syddanmark. Midlerne stod til at ophøre den 31.12.23, men er blevet forlænget frem til juli 2026. Så indsatsen omkring inklusionsprojekt Tunit, der er et samarbejde med Odense kommune, kan fortsætte. Det sammen gælder inklusionsindsatsen i Jylland, der i 2024 flyttes fra Kolding til Esbjerg, og indsatsen i rådgivning og netværkscafeerne i Esbjerg, Vejle, Kolding og Svendborg, der også til dels baseres på inklusionsmidlerne.

DGH modtog 500.000 kr. pr. år i perioden 2022-202 fra Social-og boligstyrelsen til projektet "Klar til Studieliv", der tilbyder kommende grønlandske studerende introduktion til studielivet i Danmark samt understøttende aktiviteter til grønlandske studerendes akademiske danske sprog og indgåelse i studiemiljø i Danmark, når de er ankommet til Danmark. "Klar til Studieliv" er et fælles projekt mellem alle fire grønlandske huse i Danmark, som DGH-Odense er administrator af. Da der stadig var resterende midler tilbage i projektet ved udgangen af 2023, har De Grønlandske Huse fået godkendt at fortsætte projektet ind i 2024, hvor det forventes afsluttet. Projektlederen tilknyttet projektet forbliver i projektet og foretager den afsluttende evaluering af projektets resultater og effekt.

DGH havde ved udgangen af 2023 stadig midler tilbage, der var bevilliget til projekt Paakkut, et projekt der havde til formål at støtte op om grønlandske studerendes studiekompetencer og trivsel og som oprindeligt var planlagt til at blive afsluttet ved udgangen af 2022. Der er givet tilladelse fra Social og Boligstyrelsen til at Paakkut midlerne kan forlænges ind i 2024, hvor der vil ske en afrunding af projektet.

Personaleområdet i 2023

Aktiviteter og tilbud i DGH er afhængig af forskellig finansiering fra flere tilskudsgivere, puljemidler, fonde mv. På den baggrund havde DGH i slutningen af 2023 ikke det fulde overblik over, hvorvidt det var muligt at fortsætte den sociale indsats på niveau med indeværende år, eller der skulle skæres ned i personale og indsats, da der blev varslet besparelser fra Naalakkersuisut, og inklusionsmidlerne stod til at ophøre. Denne situation skabte forståeligt nok en del usikkerhed i personalegruppen. Heldigvis undgik DGH besparelser i 2024, og kan derfor fortsætte det sociale arbejde på niveau med det, der blev udført i 2023.

På medarbejderområdet har DGH ultimo 2022 skåret ned i medarbejdergruppen på det sociale område med én socialrådgiver, hvilket har haft effekt fra primo 2023. Dette er sket på baggrund af et ønske om at balancere driftsøkonomien efter to år med væsentlige underskud. Nedsættelsen har medført en reorganisering af DGHs socialafdeling, der er reduceret med en socialkonsulent og i 2023 består af 6 medarbejdere, hvoraf kun en er på fuld tid.

Ud over reorganiseringen af socialafdelingen og direktørskifte har der ikke været yderlig udskiftning i personalegruppen i DGH. Der har i 2023 været tilknyttet to uddannelsespraktikanter og en erhvervspraktikant.

Fremtiden

Set i lyset af udviklingen i 2023 er det en central og vigtig opgave at fremtidssikre DGH's økonomi. Der er siden 2022 arbejdet dedikeret med at komme på den danske finanslov med et større og mere permanent tilskud. Dette ønske er ikke blevet mindre set i lyset af de besparelser der blev varslet fra Grønlands side. Det større og mere permanente tilskud på finansloven er endnu ikke en realitet, men der vil i 2024 fortsat blive arbejdet på at det sker. Arbejdet udføres i samarbejde med de øvrige grønlandske huse i Danmark og medlem af Folketinget Aaja Chemnitz.

At det endnu 2½ år frem er muligt at opretholde inklusionsmidler, har skabt en midlertidig ro, men også her arbejdes der på, at midlerne bliver permanente, og at huset fremadrettet bliver mindre afhængig af puljemidler, der ophører.

I 2023 blev der rakt ud til relevante kommuner i Region Syddanmark med det formål at erstatte §18 midlerne med faste driftsaftaler, som den aftale DGH har med Odense Kommune. Da kommunerne i 2023 alle oplevede store besparelser lykkedes det ikke.

| Note | | 2023 DKK | 2022 DKK |
|--|---|------------------|------------------|
| | Nettoomsætning | 7.786.761 | 8.532.018 |
| | Vareforbrug | -232.385 | -276.692 |
| | Andre eksterne omkostninger | -2.381.247 | -2.574.371 |
| | Bruttofortjeneste I | 5.173.129 | 5.680.955 |
| 1 | Personaleomkostninger | -5.054.555 | -5.902.498 |
| | Bruttoresultat II | 118.574 | -221.543 |
| 2 | Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -113.865 | -114.619 |
| | Resultat af primær drift | 4.709 | -336.162 |
| | Finansielle indtægter | 291.216 | 274.638 |
| | Finansielle omkostninger | 0 | -17.675 |
| | Finansielle poster i alt | 291.216 | 256.963 |
| | Årets resultat | 295.925 | -79.199 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| | Årets resultat | 295.925 | -79.199 |
| | I alt | 295.925 | -79.199 |

| | 31.12.23 DKK | 31.12.22 DKK |
|--|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | |
| Note | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 64.521 | 178.387 |
| 3 Materielle anlægsaktiver i alt | 64.521 | 178.387 |
| Aktier og anparter | 28.323 | 21.556 |
| 4 Andre værdipapirer og kapitalandele | 6.785.064 | 6.785.064 |
| 5 Deposita | 12.563 | 8.750 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 6.825.950 | 6.815.370 |
| Anlægsaktiver i alt | 6.890.471 | 6.993.757 |
| Fremstillede varer og handelsvarer | 16.684 | 30.556 |
| Varebeholdninger i alt | 16.684 | 30.556 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 390.727 | 273.600 |
| Andre tilgodehavender | 943.050 | 1.936.584 |
| Periodeafgrænsningsposter | 46.933 | 54.437 |
| Tilgodehavender i alt | 1.380.710 | 2.264.621 |
| Kontanter | 150 | 150 |
| Indestående i kreditinstitutter | 1.825.261 | 850.310 |
| Likvide beholdninger i alt | 1.825.411 | 850.460 |
| Omsætningsaktiver i alt | 3.222.805 | 3.145.637 |
| Aktiver i alt | 10.113.276 | 10.139.394 |

| | 31.12.23 DKK | 31.12.22 DKK |
|--|-------------------|-------------------|
| PASSIVER | | |
| Note | | |
| Overført fra sidste år | 8.266.015 | 8.345.214 |
| Årets resultat | 295.925 | -79.199 |
| Egenkapital i alt | 8.561.940 | 8.266.015 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 484.069 | 602.761 |
| Anden gæld | 392.727 | 291.440 |
| Periodeafgrænsningsposter | 674.540 | 979.178 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 1.551.336 | 1.873.379 |
| Gældsforpligtelser i alt | 1.551.336 | 1.873.379 |
| Passiver i alt | 10.113.276 | 10.139.394 |

- 6 Oplysninger om dagsværdi
- 7 Eventualforpligtelser
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

| | 2023 DKK | 2022 DKK |
|---|-------------|-------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger: | | |
| Gager | 4.182.955 | 4.828.834 |
| Ændring i feriepengeforpligtelse | -24.550 | -20.200 |
| Bestyrelseshonorar incl. befordringsgodtgørelse | 19.113 | 12.004 |
| Personalegoder, tilbageført | -892 | -1.134 |
| Dagpenge | 8.828 | 0 |
| Lønninger i alt | 4.185.454 | 4.819.504 |
| Pensioner: | | |
| Pensioner | 646.552 | 806.529 |
| Pensioner i alt | 646.552 | 806.529 |
| Andre omkostninger til social sikring: | | |
| ATP-bidrag, arbejdsgiverandel 2/3 | 18.965 | 23.792 |
| Andre omkostninger til social sikring | 66.256 | 76.418 |
| Andre omkostninger til social sikring i alt | 85.221 | 100.210 |
| Andre personaleomkostninger: | | |
| Rejse- og befordringsgodtgørelse | 87.543 | 95.052 |
| Øvrige personaleomkostninger | 49.785 | 81.203 |
| Andre personaleomkostninger i alt | 137.328 | 176.255 |
| I alt | 5.054.555 | 5.902.498 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 10 | 10 |

| | 2023 DKK | 2022 DKK |
|---|-------------|-------------|
| 2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | | |
| Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar | 113.865 | 114.619 |

3. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|------------------------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.23 | 898.090 |
| Kostpris pr. 31.12.23 | 898.090 |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23 | -719.703 |
| Afskrivninger i året | -113.866 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23 | -833.569 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23 | 64.521 |

4. Værdipapirer og kapitalandele

| Beløb i DKK | Aktier og an- partner | Andre værdipa- pirer og kapital- andele |
|------------------------------------|--------------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.23 | 29.076 | 6.785.064 |
| Kostpris pr. 31.12.23 | 29.076 | 6.785.064 |
| Dagsværdireguleringer pr. 01.01.23 | -7.520 | 0 |
| Dagsværdireguleringer i året | 6.767 | 0 |
| Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23 | -753 | 0 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23 | 28.323 | 6.785.064 |

5. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

| Beløb i DKK | Deposita |
|------------------------------------|----------|
| Kostpris pr. 01.01.23 | 8.750 |
| Tilgang i året | 12.563 |
| Afgang i året | -8.750 |
| Kostpris pr. 31.12.23 | 12.563 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23 | 12.563 |

6. Oplysninger om dagsværdi

| Beløb i DKK | Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele |
|--|--|
| Dagsværdi pr. 31.12.23 | 28.323 |
| Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen | 6.767 |

7. Eventualforpligtelser

Institutionen har indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus.

Den årlige lejeforpligtelse andrager t.DKK 466, samlet forpligtelse kan opgøres til t.DKK 233.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi, procent |
|---|-----------------|----------------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 - 5 | 0 |

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen Det Grønlandske Hus i Odense er undtaget fra oplysningspligt efter skattekontrollovens §4, stk. 1, nr. 4 fra og med indkomståret 2022..

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår samt overført andel af tilskud til efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Grethe Ludvikka Schmidt

Bestyrelse

Serienummer: 33dc7205-7777-40e4-a61d-4ffe7ece431c

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-03-22 13:15:12 UTC



Benny Stig Nybo

Bestyrelse

Serienummer: 0a46470d-27fc-4fde-8bd3-4ff1d543aac4

IP: 82.134.xxx.xxx

2024-03-22 14:19:24 UTC



Henrik Welinder

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 683e970d-d8eb-4314-80d2-231410dbeac8

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-22 15:45:12 UTC



Annette Bogø Lyberth

Direktion

Serienummer: 6637cc9a-0cbd-414c-8e6b-d68cc1d38bd3

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-22 15:58:47 UTC



Inge-Lise Hedengran Dahl

Bestyrelse

Serienummer: 3f29a142-564e-4525-a699-f61ed4e3522a

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-03-24 12:17:25 UTC



Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-03-24 13:11:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: 43QKE-VSEPS-KISTE-YTS8P-BA0XZ-E5HH7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: 7d13b803-1a91-46c2-8868-61df80a99124

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-24 13:39:27 UTC



Susanne Lea Qvist-Aaen

Bestyrelse

Serienummer: 05614455-6fab-43ca-b931-81e5f1255bf1

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-03-25 10:29:44 UTC



Minka Arnanguaq Heilmann

Bestyrelse

Serienummer: dfb795fa-159e-413f-9a9b-1e2754217518

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-26 09:24:50 UTC



Kaj Lyng Heilmann

Bestyrelse

Serienummer: 9939088f-0a43-4eb4-8aa0-e4a51494a21c

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-04-05 14:25:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: 43QKE-VSEPS-KISTE-YTS8P-BA0XZ-E5HH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**