

Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 47 87 35 17

Årsrapport for 2022

Institutionsoplysninger m.v.	3 - 4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Noter	16 - 25

Institutionen

Det Grønlandske Hus i Odense
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 47 87 35 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Nauja Bianco

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Søren Windell
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Kaj Lyng Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af bestyrelsen Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af de øvrige foreninger i Regionen Inge-Lise Hedengran Dahl
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiaq Grethe Schmidt
Udpeget af de Studerendes forening Avalak Aviaq Ostermann-Hansen
Udpeget af personalet Minka Amanguaq Heilmann

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 13. marts 2023

Direktionen

Nauja Bianco

Bestyrelsen

Benny Stig Nybo
Formand, udpeget af Odense Byråd

Søren Windell
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Kaj Lyng Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Mikael Hannibal
Kristensen
Udpeget af bestyrelsen

Inge-Lise Hedengran Dahl
Udpeget af de øvrige foreninger i
Regionen

Grethe Schmidt
Udpeget af Grønlænderforeningen
Umiaq

Aviaq Ostermann-Hansen
Udpeget af de Studerendes
forening Avalak

Minka Arnanguaq Heilmann
Udpeget af personalet

Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 1412 af 12/10/2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 1412 af 12/10/2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 1412 af 12/10/2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 13. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus i Odense (DGH-Odense) er en selvejende institution, der - som det fremgår af regnskabet - finansieres med midler fra Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre), Odense Kommune, Vejle Kommune, Esbjerg Kommune, Kolding Kommune og Svendborg Kommune samt midler fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, hvoraf nogle er af varig karakter og andre er af midlertidig karakter. Lejlighedsvis finder der også finansiering sted fra private fonde.

Huset yder støtte og rådgivning til grønlandske borgere i Region Syddanmark og løser opgaver inden for uddannelsesvejledning, socialt arbejde samt kunst- og kulturformidling.

Huset samarbejder desuden med danske og grønlandske myndigheder, organisationer og institutioner. Geografisk dækker Huset Region Syddanmark.

Mission

"Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for borgere fra Grønland og Grønlands-interesserede i Region Syddanmark. Huset er det naturlige bindeled til Grønland."

Vision

"Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtte skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur. Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe større synlighed i Danmark og Grønland i forhold til borgere og det politiske system, erhverv og andre interesser. Det Grønlandske Hus skal arbejde for at få uddannet arbejdskraft tilbage til Grønland. Det Grønlandske Hus skal være et hus, hvor alle kan komme."

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 2022 er ikke påvirket af særlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -79.199 mod DKK -440.801 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.266.015.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende i betragtning af, at der blev arbejdet med et budgetteret underskud for året på t.DKK 460. Såvel det budgetterede som det realiserede underskud for 2022 er påvirket af et ønske om at bevare så høj en vanlig aktivitet som muligt i husets ydelser til trods for øvrige bortfald og nedjusteringer i tilskud.

Det realiserede resultat er t.DKK 386 bedre end oprindeligt budgetteret. Dette er dels et udtryk for indekserede forøgelse i indtægterne, dels et lavere forbrug, hvoraf sidstnævnte også er et udtryk for DGHs ønske om at balancere driften. I denne kontekst har DGH søgt at opretholde fokus på kerneområder, herunder deraf følgende aktiviteter, og samtidig være mådeholden.

DGH modtager årligt t.DKK 1.050 fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet til inklusion af borgere i Region Syddanmark. Midlerne er foreløbigt bevilliget til og med 2023 jf. finansloven.

DGH modtager t.DKK 500 pr. år i perioden 2022 - 2023 fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet til projektet "Klar til Studieliv", der tilbyder kommende grønlandske studerende introduktion til studielivet i Danmark samt understøttende aktiviteter til grønlandske studerendes akademiske danske sprog og indgåelse i studiemiljø i Danmark, når de er ankommet til Danmark. "Klar til Studieliv" er et fælles projekt mellem alle fire grønlandske huse i Danmark, som DGH-Odense er administrator af.

Aktiviteterne i DGH er afhængig af forskellig finansiering fra flere tilskudsgivere, puljemidler, fonde mv. På den baggrund får DGH overblik over årets samlede puljemidler og tilskud på forskellige tidspunkter i året som følge af, at afgørelser på ansøgninger kommer på varierende tidspunkter. Dette medfører ofte udfordringer med at disponere personale og andre omkostninger til projekterne og kan give en forskydning mellem indtægter og udgifter i løbet af et år. Dette gjorde sig også gældende for 2022. I marts måned udarbejdes der en særskilt beskrivelse i form af årsberetningen for aktiviteter, ændringer i personalesammensætning mv., der har præget året.

Forhold i 2022

I 2022 har der ikke skulle tages særskilt hensyn til Covid-19, hvorfor de fleste aktiviteter med de studerende, inklusionsindsatserne, de sociale netværkscaféer (herunder Café Allu, torsdagscaféen i Odense) samt de regionale rådgivninger har kørt fortrinsvist smidigt. Til gengæld har krigen i Ukraine og den deraf følgende energikrise og forøgelse i energiomkostninger samt inflation betyder et pres på DGHs økonomi.

Der har i 2022 været udskiftning i personalet: en medarbejder har søgt en overenskomstmæssig 1-årig orlov med start fra 1. maj 2022; der blev ansat en vikar i den nævnte stilling med start 1. maj 2022. Som følge af bortfald af tilskud i 2023 samt forventningen om stigende omkostninger, herunder især energiomkostninger, og et ønske om igen at balancere driftsøkonomien efter to år med væsentlige underskud, blev den ansatte vikar opsagt igen pr. 31. december 2022. En reorganisering af DGHs socialafdeling fandt i den sammenhæng sted. En uddannelsesvejleder opsagde sin stilling pr. 1. juli 2022 og pr. 1. august startede en ny uddannelsesvejleder.

Projekt "Paklut", der i perioden 2019-2022 har kørt med finansiering på 500.000 kr. årligt fra Uddannelses- og Forskningsministeriet, er ophørt med udgangen af 2022, og projektlederen på dette projekt har dermed også ophørt sit arbejde i DGH. En evaluering af projektet blev foretaget, som viser, at ekstra støtte til grønlandske studerende i Danmark, har en positiv effekt på deres trivsel og dermed mulighed for at færdiggøre deres studier. DGH forventer at søge om projektførlængelse til afrunding af projektet i 2023.

Til projekt "Klar til Studieliv" er der ansat en projektleder med start 1. februar 2022, som forbliver i stillingen til og med projektets levetid, der ophører den 31. december 2023.

Efterfølgende begivenheder

På baggrund af et klart artikulert ønske fra den samlede ledelse (direktion og bestyrelse) om ikke at budgettere med væsentlige underskud fra og med 2023, er der for 2023 budgetteret med et mindre underskud på 160.000 kr., som finansieres af overførte midler fra tidligere år.

Der er i 2022 arbejdet dedikeret med at komme på den danske finanslov fra og med 2023 med et større og mere permanent beløb. Dette er der bl.a. arbejdet med i form af afholdelsen af det dansk-grønlandsk socialpolitisk topmøde i DGH, afsendelse af breve til relevante ministre, foretræde for Folketingets Grønlandsudvalg, debatoplæg i pressen mv. Det ønskede større og mere permanente beløb på finansloven er endnu ikke en realitet, men der arbejdes på, at dette sker fra og med 2024, og der arbejdes på, at DGH - som minimum - opretholder de eksisterende inklusionsmidler.

Der arbejdes endvidere på at lave samarbejdsaftaler med relevante kommuner i Region Syddanmark med faste beløb knyttet hertil a lå den aftale, som DGH har med Odense Kommune.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	Nettoomsætning	8.532.018	7.504.288
	Vareforbrug	-276.692	-193.955
	Andre eksterne omkostninger	-2.574.371	-2.205.680
	Bruttofortjeneste I	5.680.955	5.104.653
1	Personaleomkostninger	-5.902.498	-5.698.617
	Bruttotab II	-221.543	-593.964
2	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-114.619	-100.983
	Resultat af primær drift	-336.162	-694.947
	Finansielle indtægter	274.638	272.746
	Finansielle omkostninger	-17.675	-18.600
	Finansielle poster i alt	256.963	254.146
	Årets resultat	-79.199	-440.801
Forslag til resultatdisponering			
	Årets resultat	-79.199	-440.801
	I alt	-79.199	-440.801

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
AKTIVER		
Note		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	178.387	252.493
3 Materielle anlægsaktiver i alt	178.387	252.493
Aktier og anparter	21.556	17.733
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	6.785.064	6.785.064
5 Deposita	8.750	8.750
Finansielle anlægsaktiver i alt	6.815.370	6.811.547
Anlægsaktiver i alt	6.993.757	7.064.040
Fremstillede varer og handelsvarer	30.556	69.780
Varebeholdninger i alt	30.556	69.780
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	273.600	329.560
Andre tilgodehavender	1.936.584	1.720.314
Periodeafgrænsningsposter	54.437	56.732
Tilgodehavender i alt	2.264.621	2.106.606
Kontanter	150	150
Indestående i kreditinstitutter	850.310	674.913
Likvide beholdninger i alt	850.460	675.063
Omsætningsaktiver i alt	3.145.637	2.851.449
Aktiver i alt	10.139.394	9.915.489

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Overført fra sidste år	8.345.214	8.786.015
	Årets resultat	-79.199	-440.801
	Egenkapital i alt	8.266.015	8.345.214
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	602.759	490.179
	Anden gæld	291.442	632.352
	Periodeafgrænsningsposter	979.178	447.744
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.873.379	1.570.275
	Gældsforpligtelser i alt	1.873.379	1.570.275
	Passiver i alt	10.139.394	9.915.489

- 6 Oplysninger om dagsværdi
 7 Eventualforpligtelser
 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2022 DKK	2021 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger:		
Gager	4.872.605	4.702.211
Ændring i feriepengeforpligtelse	-20.200	84.303
Bestyrelseshonorar incl. befordringsgodtgørelse	12.004	8.510
Lønrefusioner incl. viderefaktureret	-20.436	-7.159
Løntilskud og lønrefusioner	-23.335	-80.578
Personalegoder, tilbageført	-1.134	-1.227
Udbetaling af G-dage	0	3.568
Lønninger i alt	4.819.504	4.709.628
Pensioner:		
Pensioner	806.529	753.801
Pensioner i alt	806.529	753.801
Andre omkostninger til social sikring:		
ATP-bidrag, arbejdsgiverandel 2/3	23.792	23.168
Andre omkostninger til social sikring	76.418	71.435
Andre omkostninger til social sikring i alt	100.210	94.603
Andre personaleomkostninger:		
Rejse- og befordringsgodtgørelse	95.052	79.148
Øvrige personaleomkostninger	81.203	61.437
Andre personaleomkostninger i alt	176.255	140.585
I alt	5.902.498	5.698.617
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	10

	2022	2021
	DKK	DKK

2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	114.619	100.983
--	---------	---------

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	857.576
Tilgang i året	40.514
Kostpris pr. 31.12.22	898.090
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-605.083
Afskrivninger i året	-114.620
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-719.703
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	178.387

4. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og an- partner	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.01.22	29.076	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.22	29.076	6.785.064
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.22	-11.343	0
Dagsværdireguleringer i året	3.823	0
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.22	-7.520	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	21.556	6.785.064

5. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.22	8.750
Kostpris pr. 31.12.22	8.750
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	8.750

6. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	21.556	21.556
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	3.823	3.823

7. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Institutionen har indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus. Lejekontrakten er uopsigelig indtil 1. december 2023.

Den årlige lejeforpligtelse andrager t.DKK 391, samlet forpligtelse kan opgøres til t.DKK 196.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen er omfattet af skattepligt i 2021. Den skattepligtige indkomst er opgjort til et negativt beløb. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår samt overført andel af tilskud til efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Welinder

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:78071014

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-31 05:18:44 UTC

NEM ID 

Susanne Lea Qvist-Aaen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-000125621066

IP: 178.170.xxx.xxx

2023-03-31 09:23:22 UTC

NEM ID 

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-03-31 10:32:59 UTC

Mit  

Aviaq Ostermann-Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 8a6761e6-4046-42b3-9d36-4ab1a88bee59

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-03-31 12:57:19 UTC

Mit  

Inge-Lise Hedengran Dahl

Bestyrelse

Serienummer: 3f29a142-564e-4525-a699-f61ed4e3522a

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-03-31 21:48:37 UTC

Mit  


Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-04-03 05:37:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: W2G2M-BMHCE-WSWDG-HPXPS-P724X-QNUTW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nauja Bianco

Direktion

Serienummer: 0cc9ea34-c758-4438-a3b5-7a5855cfb2e4

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-04-03 06:17:08 UTC



Minka Arnanguaq Heilmann

Bestyrelse

Serienummer: dfb795fa-159e-413f-9a9b-1e2754217518

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-03 08:33:06 UTC



Kaj Lyng Heilmann

Bestyrelse

Serienummer: 9939088f-0a43-4eb4-8aa0-e4a51494a21c

IP: 194.177.xxx.xxx

2023-04-03 12:02:15 UTC



Benny Stig Nybo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-796965332274

IP: 82.134.xxx.xxx

2023-04-04 18:10:50 UTC



Grethe Ludvikka Schmidt

Bestyrelse

Serienummer: 33dc7205-7777-40e4-a61d-4ffe7ece431c

IP: 188.183.xxx.xxx

2023-04-06 11:09:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: W2G2M-BMHCE-WSWDG-HPXPS-P724X-QNUTW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>